

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Чесменский детский сад «Малышок»

457220, Россия, Челябинская обл., Чесменский р-он, с. Чесма, ул.Колхозная д.45,
ОГРН 1027402036705, E-mail Mkdou_malihok@mail.ru Тел. 8 (35169) 2-13-87

ПРИКАЗ

№ 7\1

от 16.09.2021г.

«Оназначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», а также на основании приказа Роскомнадзора от 21.10.2009 № 538 «Об определении подразделений центрального аппарата Роскомнадзора и федеральных государственных служащих в территориальных органах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ Чесменский детский сад «Малышок» воспитателя Тюлепаеву Ултуган Фазылхановну.

2. Установить, что на период отпуска, болезни, командировки или иных случаев отсутствия Тюлепаевой У.Ф, в том числе в случае освобождения от должности и (или) увольнения, временное исполнение обязанностей ответственного лица осуществляет завхоза Стрижкову Н.Н.

3. Возложить на ответственное лицо выполнение следующих функций:

3.1. Обеспечение соблюдения работниками ДОУ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требований к служебному поведению).

3.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе.

3.3. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ДОУ и урегулированию конфликта интересов.

3.4. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.5. Организация правового просвещения работников ДОУ.

3.6. Проведение служебных проверок.

3.7. Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы в Управлении, и федеральными государственными служащими Управления, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения федеральными государственными служащими Управления к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы Управления, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с федеральной государственной службы.

3.8. Подготовка в соответствии с компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

3.9. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной в сфере деятельности.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Г.В.Бобырь